附件3

胸部X光片检查须知

1.各班提前准备本班《学生花名册》，格式见附表。

2.按照规定时间，提前15分钟到现场等候。

3.以班为单位，按学号排队，收齐体检表并按学号排列后，将体检表及《学生花名册》交工作人员，根据安排带队到X光室依次检查。

4.全班同学检查结束，负责人领走体检表。

5.同学进入待检区域或机房后，听从工作人员安排，请勿喧哗，保持安静。

6.拍片结束后尽快离开，避免受到电离辐射。

7.个人随身携带的贵重物品请妥善保管，以免丢失。

附表格式：

学生花名册

学院： 专业班级：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **学号** | **备注** |
| 1 |  |  | xxxxxxxx001 |  |
| 2 |  |  | xxxxxxxx002 |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

班级负责人： 联系电话：